



TOETSBELEID

CSG KLUIVERBOOM

VASTGESTELD IN:
SCHOOLJAAR 2023-2024

 **Kluiverboom**
Jij verdient het!

INHOUDSOPGAVE

TOETSKADER

Kwaliteit van toetsing
Rol van de sectie
Toetsvormen

PRAKTISCHE UITVOERING

Aantal toetsen per periode
Aantal beoordelingen per periode
Opgeven van de toetsen
Weging
Duur van de toetsen
Materiaal
Toetslokaal regels
Inhalen van toetsen
Toetsen nakijken, beoordelen, invoeren en bespreken

HERKANSINGEN

Onderbouw
Bovenbouw

EXAMENS (SE EN CE)

Archivering PTA's en schoolexamens
Uitvoering centraal examen

RECHT OP VERLENGING

Leerlingen die recht hebben op verlenging
Verlenging in tijdsduur
Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie
Compensatie in tijd voor leerlingen met dyslexie
Afname van toetsen bij leerlingen met dyslexie

INSTRUCTIE TOETSEN

Algemene afspraken
Toegestane hulpmiddelen



TOETSKADER

In het toetskader wordt beschreven binnen welke kaders bij getoetst wordt en wat de uitgangspunten zijn.

KWALITEIT VAN TOETSING

Voor het bepalen van de kwaliteit van toetsing zijn er een aantal eisen waaraan moet worden voldaan. Een goede toets is valide, betrouwbaar, efficiënt en transparant.

Validiteit

Toetsen zijn valide als zij ook werkelijk meten wat zij beogen te meten.

Kwaliteitseisen:

- Er is een relatie tussen leerdoelen/competenties, toetsinhoud en toetsvorm.
- De moeilijkheidsgraad van de toets is in overeenstemming met het niveau van de opleiding/ het programmaonderdeel.
- Er is een variëteit aan toetsvormen, passend bij de verschillende leerdoelen van het programma.

Betrouwbaarheid

De betrouwbaarheid wil zeggen dat de uitkomsten consistent en nauwkeurig zijn. De toets is dus onafhankelijk van de corrector en de omstandigheden.

Kwaliteitseisen:

- Criteria voor beoordeling zijn geëxpliciteerd in een beoordelingsmodel.
- Beoordelingscriteria zijn afgeleid van leerdoelen.

Efficiënt

De middels toetsing verkregen informatie weegt op tegen de benodigde investering, vooral qua tijd.

Kwaliteitseisen:

- Toetsen worden verspreid over het jaar aangeboden.
- Toetstijd en onderwijstijd zijn in evenwicht.
- De toetsopdrachten zijn helder, kort en bondig geformuleerd.
- In voorkomende gevallen wordt de wijze van toetsen aangepast aan de condities van de leerling.

Transparantie

Het is betrokkenen duidelijk welke doelen de toets beoogt te meten, op welke wijze getoetst wordt en hoe de prestaties worden beoordeeld.

Kwaliteitseisen:

- De uitslag van de toets moet een beeld geven van het ontwikkelingsniveau wat betreft kennis, vaardigheden en inzicht.
- Het moet de leerling duidelijk zijn wat er van hem wordt verwacht bij het leren van een toets (de doelen moeten helder zijn).
- De toets moet aansluiten op de lessen. Die dienen als voorbereiding op de toets.
- Leerlingen zijn op de hoogte van de vorm en de omvang van de toets en weten hoeveel tijd beschikbaar is.
- Leerlingen weten op welke aspecten zij beoordeeld worden en welke norm gehanteerd wordt.
- De toetsen geven tijdig zicht op bevordering en/of kans op slagen van de leerling.
- De toetsen zijn een onderdeel van het leerproces en daarom worden ze in de lessen voorbereid (feed forward) en na de (formatieve) evaluatie nabesproken (feedback). Daarvoor wordt een termijn gesteld.

ROL VAN DE SECTIE/ COÖRDINATIE VAN TOETSING

Alle toetsen worden binnen de sectie gecoördineerd, dus in 1 jaarlaag worden dezelfde proefwerken afgenomen. Deze toetsen worden afgenomen in de TOP-weken.

De toetsen staan allemaal opgenomen in het PTD en het PTA. Alle klassen in hetzelfde leerjaar van een niveau krijgen dezelfde proefwerken, waardoor de gemiddelde cijfers vergelijkbaar zijn.

Voordat een toets afgenomen wordt, is de toets door de docenten, die samen lesgeven in dezelfde jaarlaag gecoördineerd. Dat wil zeggen, dat de docenten er overleg over hebben gehad, elkaar feedback hebben gegeven en samen verantwoordelijk zijn voor de toetsing. Voor het geval dat er in een leerjaar in een bepaald vak slechts één docent van een sectie lesgeeft, overlegt de betrokken docent de toetsing met een sectiegenoot. Het correctiemodel en de puntenverdeling moeten van tevoren vastgesteld zijn en ook een voorstel voor de norm. Na afname en nakijken wordt de norm voor de hele jaarlaag van hetzelfde niveau vastgesteld.

TOETSVORMEN

Proefwerken (PW)

Proefwerken en schoolexamens zijn schriftelijke toetsen die meetellen voor je eindcijfer. In het PTA zijn alle schriftelijke toetsen een Schoolexamen.

Praktische opdrachten (PO)

In het PTD en PTA vind je bij sommige vakken Praktische Opdrachten. Deze opdrachten rond je meestal af met een Onvoldoende, Voldoende of Goed.

Handelingsdelen (HD)

Een handelingsdeel is een toets of opdracht die je minimaal voldoende moet afronden. Een Handelingsdeel kan en mag niet onvoldoende zijn.

Mondeling (MO)

Een mondeling is een opdracht die je uitvoert door middel van een presentatie of een gesprek. Je kan een mondeling afsluiten met een cijfer of met een onvoldoende, voldoende of goed.



PRAKTISCHE UITVOERING

AANTAL TOETSEN PER PERIODE

Onderbouwklassen (leerjaar 1 en 2, niveau vmbo-bb, -kb en -tl) krijgen bij theoretische vakken elke periode maximaal één theoretische toets die wordt afgenomen in de TOP-weeken. Daarnaast is het mogelijk dat er per vak maximaal één praktische opdracht of een mondeling extra afgenomen mag worden.

Bovenbouwklassen (leerjaar 3 en 4, niveau vmbo-bb, -kb en -tl) krijgen bij theoretische vakken elke periode maximaal één theoretische toets die wordt afgenomen in de TOP-weeken. Daarnaast is het mogelijk dat er per vak maximaal één praktische opdracht of een mondeling extra afgenomen mag worden. Praktijkonderdelen kunnen buiten de TOP-weeken afgenomen worden.

AANTAL BEOORDELINGEN PER PERIODE

Elke periode krijgen leerlingen maximaal twee beoordelingen in hun voortgangsdossier (onderbouw) of examendossier (bovenbouw).

Aandachtspunten

- Het is niet toegestaan om oprol-cijfers bij te houden.
- Het toetsmoment moet een representatief beeld geven van de prestatie van de leerling. Gedurende de periode moet er voldoende ruimte zijn het formatief handelen en het op peil brengen van kennis en vaardigheden.
- Alle theoretische vakken geven per periode een summatieve toets. Alle andere beoordelingen gedurende de periode zijn formatief, met uitzondering van de praktijkonderdelen.

OPGEVEN VAN DE TOETSEN

De toetsstof dient minimaal een week van te voren te worden gedeeld met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Dit door middel van de studieplanners en door de toetsstof in SOMtoday te plaatsen. Per periode wordt er een toetsrooster gemaakt voor de TOP-week. De vakdocent blijft verantwoordelijk voor het delen van de lesstof (minimaal één week van te voren).

Opgeven PTA-toetsen en schoolexamens

De planning van de PTA-toetsen en schoolexamens zijn terug te vinden in het PTA. Deze toetsen worden afgenomen tijdens de TOP-weken. Het rooster wordt gepubliceerd in SOMtoday, Zermelo en de oudernieuwsbrief.

Werkstukken en presentaties

Docenten zetten de opdracht + eisen en afspraken in SOMtoday van hun klas en vak. De deadline van het inleveren van een werkstuk en de dag + tijdstip van de presentatie worden in SOMtoday genoteerd. Als een werkstuk, verslag, PO of presentatie wordt opgegeven, moet voor de leerling duidelijk zijn:

- wat de eisen zijn;
- waarop wordt beoordeeld en wat de normering is;
- wanneer het moet worden ingeleverd of gehouden;
- wat er gebeurt bij het niet houden van de eventuele presentatie of te laat inleveren van het werkstuk.

WEGING

In het PTD/ PTA is de weging van elke toets opgenomen. Hierbij maken secties een beargumenteerde keuze voor een bepaalde weging.

DUUR VAN DE TOETSEN

In de onderbouw duren de toetsen maximaal 60 minuten exclusief verlenging voor leerlingen met dyslexie of een NT2-achtergrond. In de bovenbouw duren de toetsen maximaal 90 minuten exclusief verlenging voor leerlingen met dyslexie of een NT2-achtergrond.

MATERIAAL

- De leerling zorgt ervoor dat het materiaal dat voor het maken van de toets nodig is, aanwezig is. Denk aan een pen, potlood, geodriehoek, rekenmachine, gum.
- Toetsopgaven worden met blauwe of zwarte pen gemaakt
- Tekeningen en schetsen worden met potlood gemaakt. De school zorgt voor uitwerk- en kladpapier.
- Alle toetsen worden opgesteld in lettertype Arial 12 met regelafstand 1,15 of 1,5.
- Toetspapier wordt door school aangeleverd.

TOETSLOKAAL REGELS

- Tijdens een toets liggen er enkel benodigdheden op de tafel voor het maken van de toets. Boeken, schriften en etuis zitten in de tas.
- Telefoons zijn thuis of in de kluis. Smartwatches mogen niet gedragen worden.
- Leerlingen zorgen ervoor dat zij een leesboek of leerboek van een ander vak bij zich hebben zodat zij iets aan het werk kunnen met iets anders.
- Leerlingen die te laat zijn mogen tot 15 minuten na de start nog naar binnen. Zij krijgen tijd tot de reguliere eindtijd. Leerlingen die later dan 15 minuten te laat zijn, mogen niet meer naar binnen.
- De onderbouwleerlingen blijven de gehele duur van de toets in het lokaal en vertrekken niet voortijdig. De bovenbouwleerlingen blijven minimaal 60 minuten van het toetsmoment in het lokaal en vertrekken niet voortijdig.

INHALEN VAN TOETSEN

Als je met een geldige reden een proefwerk in de TOP-week gemist hebt, dan moet je deze inhalen op het vaste inhaalmoment. Dit is de eerste donderdagmiddag na de vakantie na een TOP-week.

TOETSEN NAKIJKEN, BEOORDELEN, INVOEREN EN BESPREKEN

- Toetsen en praktische opdrachten dienen binnen tien schooldagen te zijn nagekeken en de cijfers moeten ingevoerd zijn SOMtoday.
- De cijfergeving is in bijzondere gevallen als volgt:
 - Afwezigheid: *
 - Te laat: *
 - Fraude: overleg met de vestigingsdirecteur en eventueel examencommissie
- Indien een docent het niet redt om binnen de gestelde tijd na te kijken stelt hij/zij de leerlingen daar van op de hoogte en overlegt hij/zij met de teamleider de nieuwe deadline.
- Een handelingsdeel wordt beoordeeld met goed, voldoende of onvoldoende. Een handelingsdeel moet met een voldoende resultaat zijn afgerond voor overgang.
- Een toets wordt, zodra alle leerlingen een toets gemaakt hebben en deze is nagekeken, besproken met de klas. De bespreking omvat zowel een controle van de score als inhoudelijke feedback. Wanneer de docent fouten heeft gemaakt, mag het cijfer worden bijgesteld. Proefwerken die in de onderbouw worden gemaakt, mogen mee naar huis. PTA-toetsen worden gearhiveerd.

HERKANSINGEN



ONDERBOUW

Per schooljaar mag je per vak twee proefwerken herkansen. De herkansmomenten voor de onderbouw, klas 1 en 2, zijn:

- De eerste en tweede donderdag na de vakantie na TOP-week 3
- De eerste maandag, dinsdag en woensdag na TOP-week 5

Nb. de vestigingsdirecteur behoudt zich het recht om een extra herkansmoment in te plannen.

BOVENBOUW

Per schooljaar mag je per vak twee schoolexamens herkansen. In het PTA vind je precies per vak welke schoolexamens je mag herkansen. Je mag een schoolexamen maar één keer herkansen.

De herkansmomenten voor klas 3 zijn:

- De eerste en tweede donderdag na de vakantie na TOP-week 3
- De eerste maandag, dinsdag en woensdag na TOP-week 5

Nb. de vestigingsdirecteur behoudt zich het recht om een extra herkansmoment in te plannen.

De herkansmomenten voor klas 4 zijn:

- De eerste en tweede donderdag na de vakantie na TOP-week 3
- De eerste maandag, dinsdag en woensdag na TOP-week SPECIAL 4

A photograph of three students sitting at desks in a classroom, focused on their work. The student in the foreground is a young woman with curly hair, wearing a grey t-shirt, looking down at a laptop. Behind her, a young man in a red hoodie and glasses is also looking down at his work. In the background, another student is partially visible. The scene is lit with soft, natural light, and the overall atmosphere is one of quiet concentration.

EXAMENS (SE EN CE)

Alle regels en afspraken rondom schoolexamens (SE) en centraal examens (CE) zijn terug te lezen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) per leerjaar.

ARCHIVERING PTA'S EN SCHOOLEXAMENS

PTA's en schoolexamens zijn toetsen die wettelijk verplicht goed geadministreerd en gearchiveerd moeten worden.

Hieronder wordt dat proces uiteengezet.

- Procesverbaal - volledig ingevuld met klas, vak, datum, toetstitel, toetssoort, toetscode, afwezig. Wanneer afwezig hebben ingehaald, datum noteren van inhalen.
- Het toetsblad met de antwoorden van leerlingen is voorzien van voornaam + achternaam, datum afname, klas, vak, docent en toetscode.
- Noteer in SOMtoday bij 'H' (herkansingen) het cijfer die de leerling heeft behaald op zijn of haar herkansing.
- Van digitale werkstukken behoort het beoordelingsformulier in de archieven en worden, indien mogelijk, geprint of gearchiveerd op usb-sticks.
- Wanneer leerlingen afwezig zijn bij het toetsmoment, wordt een * genoteerd in SOMtoday.

UITVOERING CENTRAAL EXAMENS

In klas 4 doen de leerlingen van vmbo-bb en vmbo-kb een centraal schriftelijk en praktisch examen voor het profielvak. De organisatie hiervan ligt in handen van de examinatoren en de examensecretaris.

In klas 4 leggen de leerlingen een centraal schriftelijk examen af.

De leerlingen van vmbo-bb en vmbo-kb doen digitaal flexibel examen op computers in 4 theoretische vakken. De tl-leerlingen maken hun eindexamens op papier in een theorielokaal.

De tijden en dagen van de vmbo-bb en -kb examens kunnen door de school zelf ingepland worden.

De tijden en dagen van de tl-examens zijn vastgelegd en dienen op de vastgestelde momenten afgenomen te worden.

De examensecretaris speelt bij de organisatie van de examens een grote rol en is verantwoordelijk voor de communicatie intern en extern.

Docenten worden ingezet voor surveillance en vakdocenten zijn de correctoren voor het gemaakte werk van hun leerlingen.



RECHT OP VERLENGING

LEERLINGEN DIE RECHT HEBBEN OP VERLENGING

De volgende leerlingen kunnen recht hebben op tijdverlenging bij toetsing van ten hoogste 30 minuten:

- Leerlingen met een dyslexieverklaring.
- Leerlingen met een dyscalculieverklaring of ernstige rekenproblemen (voor de vakken: wiskunde, rekenen, economie, natuurkunde).
- Leerlingen met een TOS.
- Leerlingen met een DSM-IV diagnose (denk aan ASS, AD(H)D etc.).
- Leerlingen met een fysieke beperking (denk aan epilepsie, diabetes, fijn-motorische problematiek etc.).
- Leerlingen met een auditieve beperking.
- Leerlingen met een visuele beperking.
- Anderstalige leerlingen die minder dan 6 jaar in Nederland wonen.
- Leerlingen met een andere beperking dan hierboven genoemd.

Bij alle leerlingen met recht op tijdverlenging kunnen docenten dit zien door te kijken op de leerlingkaart in SOM. Daar staat of de leerling recht heeft op verlenging + eventueel de reden.

VERLENGING IN TIJDSDUUR

De daadwerkelijke tijdverlenging is verschillend per toetsduur:

60 minuten > 20 minuten extra tijd

90 minuten > 30 minuten extra tijd

Het recht op tijdverlenging en andere aanpassingen bij toetsing wordt geboden volgens richtlijnen vanuit de overheid en in overleg met de orthopedagoog. Een verzoek om tijdverlenging of andere aanpassingen wordt door leerlingen en ouder(s) via de mentor neergelegd bij het OT. Ook uitzonderingen op genoemde regelingen (bijvoorbeeld meer extra tijd) worden aangevraagd via deze route. Voor recht op extra tijd bij toetsen en examens is het verplicht een verklaring van een ter zake kundige orthopedagoog, neuroloog, psychiater of psycholoog te overleggen, behalve bij een visuele, auditieve, lichamelijke beperking of TOS. Bij aanvraag van tijdverlenging maakt het OT een zorgvuldige afweging op basis van aangeleverde informatie door leerling en/of ouder(s).

FACILITEITEN VOOR LEERLINGEN MET DYSLEXIE

- compensatie in tijd (30 minuten extra tijd per examen);
- lettertype en lettergrootte;
- auditieve ondersteuning (Daisybestand of spraaksynthese);
- ondersteuning bij spelling.

Daarnaast is het wenselijk om bij ernstige dyslexie de mogelijkheid te bieden om incidenteel een toets mondeling af te nemen. De CSG streeft ernaar om leerlingen met dyslexie in aansluiting op voornoemd eindexamenbesluit vanaf de brugklas te laten toegroeien naar het gebruik van maximaal deze vier faciliteiten. Ten aanzien van de beoordeling van spelling wordt gefaseerd toegewerkt naar de exameneisen. Bij het examen mogen leerlingen met dyslexie gebruik maken van de computer met spellingcontrole en voorleessoftware voor het laten voorlezen van eigen getypt werk.

In de aanloop naar het examen moet de leerling hiermee geoefend hebben, zowel bij toetsen als in de lessen. Bij vakken als geschiedenis, biologie, godsdienst, etc. worden de leerlingen op hun vakinhoudelijke kennis beoordeeld en worden spelfouten niet meegerekend.

COMPENSATIE IN TIJD VOOR LEERLINGEN MET DYSLEXIE

De leerling met dyslexie krijgt bij overhoringen en proefwerken extra tijd. Deze faciliteit mag bij voorkeur niet ten koste gaan van de volgende les. In het examenprogramma is de standaard tijdverlenging 30 minuten. In de voorafgaande jaren wordt hier naar toegewerkt.

De docent streept (een gedeelte van) een opgave weg om de toets in te korten. De docent zorgt er wel voor dat alle vaardigheden worden getoetst.

De lengte van de toets wordt voor de hele klas aangepast, zodat de leerlingen met dyslexie met tijdverlenging de toets ook binnen een lesuur kunnen afronden.

AFNAME VAN TOETSEN BIJ LEERLINGEN MET DYSLEXIE

Leerlingen met dyslexie en gebruik maken van de genoemde faciliteiten maken hun toetsen in exam.net. De docent zorgt ervoor dat de toets klaar staat in exam.net met de juiste faciliteiten. De leerling kan dan via zijn eigen apparaat inloggen.

De docent moet toezicht kunnen houden op het scherm van de leerling tijdens de toets.



INSTRUCTIE TOETSEN

ALGEMENE AFSPRAKEN

- De telefoons moeten uitgeschakeld en niet zichtbaar zijn.
- Smarthorloges moeten af.
- De docenten starten eerst met het controleren van de aanwezigen.
- Een leerling mag maximaal een half uur te laat zijn, hierna wordt hij niet meer binnengelaten. De eindtijd blijft altijd hetzelfde.
- Enkel de benodigdheden op tafel, tas onder het bord
- De leerlingen mogen de toets en het gemaakte werk niet meenemen na afloop van de toets.
- Leerlingen zorgen zelf voor de toegestane hulpmiddelen (zie lijst toegestane hulpmiddelen).
- De leerlingen mogen tijdens de toets niet van hun plaats en ook niks van elkaar lenen. Als een leerling bijv. nieuw papier nodig heeft, steekt hij zijn vinger op en zal de docent dit regelen.

TOEGESTANE HULPMIDDELEN

Als het gebruik van een rekenmachine, woordenboek en/of andere hulpmiddelen bij een SE is toegestaan, is de kandidaat zelf verantwoordelijk voor het meebrengen ervan met uitzondering van het woordenboek Nederlands en Binas. Het lenen van hulpmiddelen tijdens een (school)examen van andere kandidaten is niet toegestaan.


Standaard hulpmiddelen bij schriftelijke toetsen:


- schrijfmateriaal (pennen, markeerstiften)
- tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood
- liniaal / geodriehoek
- vlakgum
- simpele rekenmachine (geen grafische)
- woordenboek Nederlands

CONTACT


Vmbo-bb, vmbo- kb en vmbo-tl


 CSG Kluiverboom
Kluiverboom 1
9732 KZ Groningen

 050 571 01 95

 info@csgkluiverboom.nl





 csgkluiverboom.nl

 @CSG-Kluiverboom

 @csgkluiverboom

CSG Kluiverboom is onderdeel van de
christelijke scholengemeenschap Groningen:



 CSG Augustinus  CSG Kluiverboom
 CSG Sellion  CSG Wessel Gansfort

