



SCHOOLGIDS

2025 - 2026

Schoolgids 2025 - 2026

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en is bedoeld voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen. Overal waar 'ouders' staat, kan worden gesproken van 'ouder(s)/verzorger(s)/voogd'. De inhoud is met zorg samengesteld, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

In de gids staat informatie over de identiteit van onze school, hoe wij vanuit deze identiteit ons onderwijs organiseren en welke rechten en plichten de school, leerlingen en ouders binnen de organisatie hebben. Daarnaast bevat de gids ook praktische informatie over de school. In de digitale versie zijn (oranje) hyperlinks verwerkt, zodat makkelijk doorgeklikt kan worden.

Aanvullende informatie over de school is te vinden op onze website: www.csgkluiverboom.nl

Indien er na het lezen nog vragen zijn, dan kan contact opgenomen worden met de school via 050 571 01 95.

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Over onze school | 5 |
| 1.1 | Christelijke Scholengemeenschap Groningen | 6 |
| 1.2 | CSG Kluiverboom | 8 |
| 1.3 | Schoolresultaten | 9 |
| 1.4 | Ouder- en leerlingenparticipatie | 9 |
| 2 | Ons onderwijs | 11 |
| 2.1 | Onderwijsschema | 12 |
| 2.2 | Vmbo-bb, -kb en -tl | 13 |
| 2.3 | Onderbouw | 13 |
| 2.4 | Bovenbouw | 14 |
| 2.5 | Stages | 16 |
| 2.6 | Activiteiten | 17 |
| 2.7 | Sprintopleiding of vavo | 17 |
| 3 | Begeleiding | 18 |
| 3.1 | Passend Onderwijs | 19 |
| 3.2 | Ondersteuning aan leerlingen en inzet Expertise- en consultatieteam (ECT) | 19 |
| 3.3 | Ondersteuning Kluiverboom | 20 |
| 3.4 | CSG Expertisecentrum | 21 |
| 3.5 | Leerplein | 23 |
| 3.6 | NT2 | 23 |
| 3.7 | Bovenschoolse voorziening | 23 |
| 3.8 | Externe partijen | 23 |
| 3.9 | Wat is de mening van onze leerlingen over het totale ondersteuningsaanbod? | 24 |
| 3.10 | Wat zijn onze ambities met betrekking tot het ondersteuningsaanbod? | 24 |
| 3.11 | Privacy van leerlingen | 24 |
| 3.12 | Nadere informatie voor ouders | 25 |
| 4 | Regelingen | 26 |
| 4.1 | Dit zijn onze manieren | 27 |
| 4.2 | Veiligheid | 27 |
| 4.3 | Protocol schorsing en verwijdering | 28 |
| 4.4 | Absentie | 28 |
| 4.5 | Privacyreglement | 28 |

| | | |
|----------|---|-------------------------------------|
| 4.6 | Beeldcoaching | 28 |
| 4.7 | Klachtenregeling | 29 |
| 4.8 | Verzekeringen | 29 |
| 5 | Praktische informatie | 30 |
| 5.1 | Lestijden en data | 31 |
| 5.2 | Vakanties en vrije dagen | 31 |
| 5.3 | Lessentabel | 32 |
| 5.4 | Lesmateriaal | 33 |
| 5.5 | Schoolkosten | 35 |
| 5.6 | Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026 | 35 |
| 6 | Contact | 36 |
| 6.1 | Contactgegevens | 37 |
| 6.2 | Wijzigingen doorgeven | 37 |
| 6.3 | Afwezigheid melden | 37 |
| 6.4 | Personeelsgegevens | 38 |
| 7 | Links | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |



1 **Over onze school**

| | | |
|------------|--|----------|
| 1.1 | Christelijke Scholengemeenschap Groningen | 6 |
| 1.2 | CSG Kluiverboom | 8 |
| 1.3 | Schoolresultaten | 9 |
| 1.4 | Ouder- en leerlingenparticipatie | 9 |

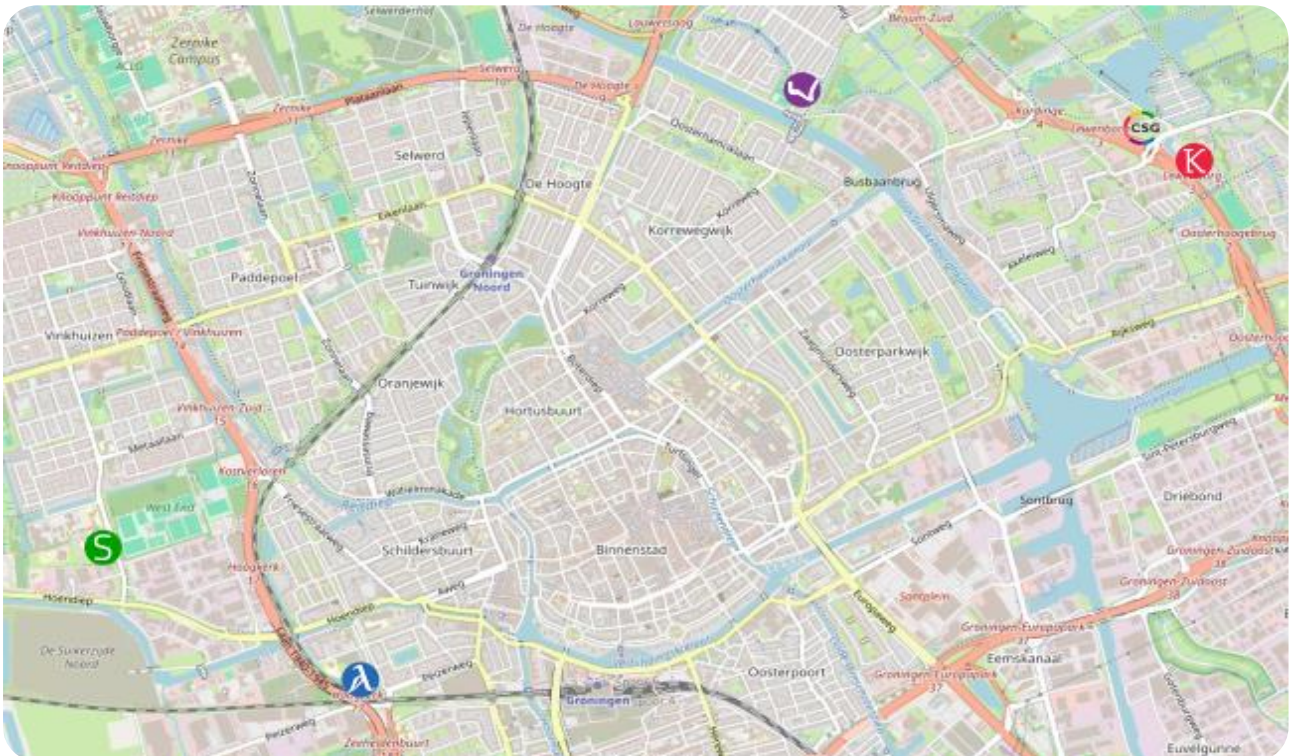
1.1 Christelijke Scholengemeenschap Groningen

De scholen CSG Augustinus, CSG Wessel Gansfort, CSG Selion en CSG Kluiverboom vormen samen de Christelijke Scholengemeenschap Groningen. De scholen delen gezamenlijke uitgangspunten en ambities en verzorgen die in een eigen aanbod. De scholen versterken elkaar en maken gebruik van elkaars expertise en van het gezamenlijke bestuursbureau.

Met ons onderwijs leren we jongeren om eigen keuzes te maken en vanuit hun talent bij te dragen aan de samenleving, met begrip en respect voor zichzelf en anderen om hen heen. Zo bouwen we met elkaar aan een samenleving waarin iedereen meedoet. Daarom hebben we aandacht voor elkaar, voor de leerling, ouders, medewerkers. Én aandacht voor de wereld om ons heen.

De CSG biedt een breed palet aan schoolsoorten: van basisberoepsgerichte leerweg tot en met vwo staan we open voor iedere leerling. We bieden hulp en ondersteuning aan leerlingen waar zij dat nodig hebben met goed en betrouwbaar onderwijs. Elke school geeft daar op een eigen manier invulling aan.

De CSG is een open christelijke scholengemeenschap. Dat betekent dat we in ons werk geïnspireerd worden door de rijkdom van de christelijke traditie. Dit is de basis voor een droom van een betere wereld en samenleving, waaraan jongeren en volwassenen een bijdrage leveren. We waarderen dat mensen verschillend in het leven staan en bieden medewerkers, leerlingen en ouders ruimte voor een eigen levensbeschouwing.





Wessel Gansfort

Heerdenpad 8
9731 BW Groningen
050 541 06 56
info@csgwesselgansfort.nl
csgwesselgansfort.nl



AUGUSTINUS

Admiraal de Ruyterlaan 37
9726 GP Groningen
050 313 97 20
info@csgaugustinus.nl
csgaugustinus.nl



Kluiverboom

Kluiverboom 1
9732 KZ Groningen
050 571 01 95
info@csgkluiverboom.nl
csgkluiverboom.nl



Selion

Diamantlaan 14
9743 BG Groningen
050 571 85 44
info@csgselion.nl
csgselion.nl



CSG Bestuursbureau
Eenrumermaar 4
9735 AD Groningen
050 574 27 66

IBAN: NL08 INGB 0658 7053 42

bestuur@csg.nl
csg.nl



1.2 CSG Kluiverboom

Met ongeveer 280 leerlingen is CSG Kluiverboom een kleine VMBO school. Er heerst een gemoedelijke sfeer en leerlingen en docenten kennen elkaar goed. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind gezien en gehoord en om op de hoogte te zijn van hoe het écht gaat met de leerling. We zijn erg gericht op persoonlijke ontwikkeling en bieden leerlingen de beste individuele ondersteuning. Samen werken we aan een goede voorbereiding op de vervolgstudie. Zo helpen we hen ontdekken wie ze zijn, waar ze goed in zijn en vooral wat ze leuk vinden om te doen. Op deze manier hopen we dat leerlingen beter inzicht krijgen in eigen presteren en dat hun zelfvertrouwen groeit.

Veiligheid en structuur

Leerlingen een veilige leer- en leefomgeving bieden, vinden we belangrijk. Zo zorgen we onder andere dat leerlingen zoveel mogelijk les krijgen in hetzelfde lokaal. En niet voor elk vak een andere docent hebben, waar mogelijk geeft een docent dus meerdere vakken. Op deze manier hebben leerlingen een rustige basis en leren docenten hun leerlingen goed kennen. Ze kunnen hen meer aandacht, hulp en duidelijkheid geven. Dit zorgt weer voor meer stabiliteit en structuur in de klas en komt het leerklimaat ten goede.

Niet iedereen leert op dezelfde manier of is gebaat bij dezelfde aanpak. Daarom bespreekt de mentor samen met elke leerling welke manier van leren het best bij hem of haar past en wat nodig is om verder te komen. Gedurende het schooljaar monitoren we de ontwikkeling van elke leerling, zo kunnen we passende individuele begeleiding aanbieden en direct bijsturen als dat nodig is.

Eén gebouw, drie scholen

Het gebouw aan De Kluiverboom is een prachtig modern schoolgebouw. Het biedt onderdak aan drie scholen; Het H.N. Werkman College (vmbo), het Heyerdahl College (praktijkonderwijs) en onze school: CSG Kluiverboom.

Onze school beschikt over praktijklokalen met de nieuwste technische snufjes en faciliteiten. Goed uitgeruste keukens waar leerlingen de sterren van de hemel leren koken, een kapsalon waar ze alles te weten komen over haar- en uiterlijke verzorging en een werkplaats waar ze technische skills op gebied van lassen, metaalbewerking en elektro- en installatietechniek onder de knie krijgen. De M&T-les voor de vierdejaars leerlingen worden gegeven op het Noorderpoort College.

“Jij verdient het!”



1.3 Schoolresultaten

Kwaliteitszorg

Binnen de school wordt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs gewerkt. Door het formuleren van heldere doelen en regelmatig te evalueren wordt vastgesteld wat de kwaliteit van het onderwijs is en hoe de school de onderwijsdoelen zo goed mogelijk kan behalen.

Voor de monitoring en uitvoering van de kwaliteitszorg op vestigingsniveau, is op elke vestiging een kwaliteitszorgmedewerker aangesteld. Zij werken nauw samen met de stafmedewerkers onderwijs & kwaliteit. De stafmedewerkers onderwijs & kwaliteit leveren een bijdrage aan de ontwikkeling, implementatie, uitvoering en evaluatie van het onderwijskwaliteitsbeleid voor de CSG.

Naast de harde gegevens over opbrengsten, wordt de kwaliteit ook in kaart gebracht via klankbordgroepen met zowel leerlingen als ouders als via tevredenheidsonderzoeken. De resultaten en analyse van deze activiteiten vormen de input voor plannen voor verbetering van de processen en opbrengsten van de school.

Meer informatie over de maatregelen en bevindingen van de kwaliteitszorg zijn terug te vinden in de jaarverslagen van de CSG. Daarnaast wordt in het schoolplan verduidelijkt hoe de schoolonderwijs en kwaliteitsbeleid vormgeeft, waar de school op inzet en aan welke onderwijsontwikkelingen de komende jaren wordt gewerkt.

Resultaten

Op www.scholenopdekaart.nl zijn de resultaten van bijvoorbeeld tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen, examencijfers, uitstroom naar het vervolgonderwijs en de meest recente door- en uitstroomgegevens van de school te vinden. De gegevens komen van DUO, de onderwijsinspectie en de scholen zelf.

Oordeel onderwijsinspectie: basistoezicht

Onze school heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. De normindicatoren zijn voldoende. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs zijn. Dit oordeel heet 'basistoezicht'. Kijk voor meer informatie over de Onderwijsinspectie op [hun website](#) of bel 1400 (Informatie Rijksoverheid).

1.4 Ouder- en leerlingenparticipatie

De CSG vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Dit kan bij hun zoon/dochter als leerling, de hele klas of de school. Ouders en leerlingen kunnen deelnemen aan:

- De medezeggenschapsraad (voor de hele CSG)
- De deelraad (per vestiging)

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met zaken die de scholengemeenschap als geheel aangaan. Afhankelijk van het soort onderwerp heeft de medezeggenschapsraad instemmings- en adviesrecht. Daarnaast kan de raad gevraagd en ongevraagd advies geven en meedenken over zaken die spelen op de vestigingen. Op deze manier worden ouders, leerlingen en personeelsleden betrokken bij het bepalen van het beleid van de CSG.



De medezeggenschapsraad bestaat uit maximaal 16 leden:

- de oudergeleding - 4 leden
- de leerlingengeleding - 4 leden
- de personeelsgeleding - 8 leden

Deelraad (DR)

Elke vestiging heeft een deelraad. Deze raad overlegt met de schoolleiding over de gang van zaken op de eigen vestiging. Een deelraad heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als de MR, maar dan over vestigingsgebonden zaken. De deelraad bestaat uit meerdere leden van de personeelsgeleding en van de oudergeleding.

De deelraad van CSG Kluiverboom laat zich adviseren door de leerlingenraad. Leerlingen zijn niet bij de vergadering aanwezig, maar bepaalde zaken worden wel met de leerlingen besproken. Een aantal keren per jaar komt de leerlingenraad bij elkaar, onder begeleiding van onze medewerkers.

Meer informatie

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op onze website in het [medezeggenschapsstatuut](#). Ook kan meer informatie over de MR worden ingewonnen via mr@csg.nl of over de deelraad via de secretaris, dhr. R. van der Veen, vni@csg.nl of via info@csgkluiverboom.nl.

Ouderpanel

Het doel van het ouderpanel is ouders directer te betrekken bij de school. Ouders die aan het ouderpanel deelnemen, worden ongeveer drie keer jaar benaderd om hun mening te geven over belangrijke thema's die spelen binnen de school. Op deze manier krijgen ze de kans om mee te praten en te denken over hoe het onderwijs en de gang van zaken op de school kan worden verbeterd. Ook krijgt de school op deze manier een goed beeld van wat ouders van de school vinden. Ouders die meer informatie willen of zich willen aanmelden voor het ouderpanel kunnen een mail sturen naar info@csgkluiverboom.nl.

Leerlingenraad

Leerlingen weten als geen ander wat op school beter zou kunnen. Als ze een goed idee hebben, kunnen ze dit bij de leerlingenraad bekendmaken. Dit wordt dan door de leerlingenraad besproken met de docenten en directie. Dat kan gaan over de organisatie, de kwaliteit van de lessen, schoolregels en andere zaken die spelen in en rond de school. Zo worden bijvoorbeeld ook activiteiten zoals de vieringen, schoolfeesten en de inrichting van de school en het schoolplein besproken. Zij gaan vervolgens aan de slag met ideeën die vanuit de klassen worden ingebracht.

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de leerjaren 1 t/m 4. Uit elke klas wordt één leerling gekozen om de klas te vertegenwoordigen. Deze klassenvertegenwoordigers worden begeleid door twee docenten.



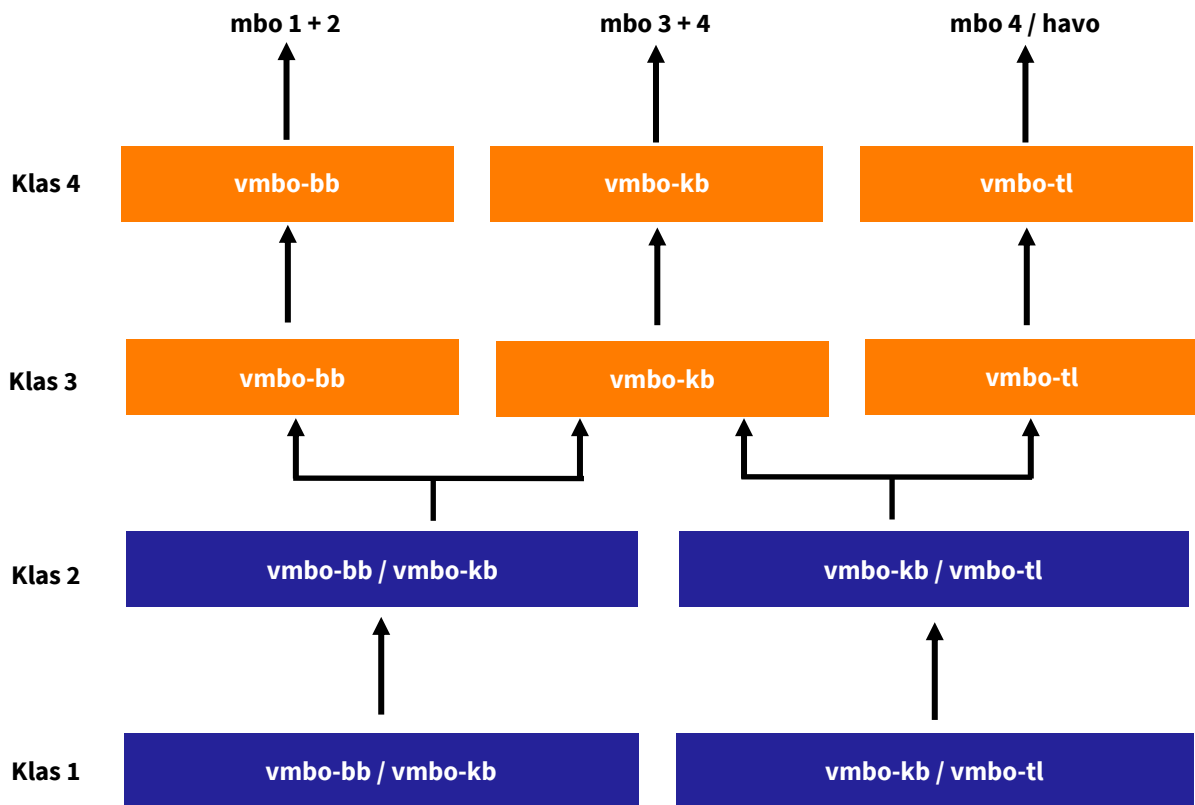


2 **Ons onderwijs**

| | | |
|------------|--------------------------------|-----------|
| 1.1 | Onderwijsschema | 12 |
| 2.2 | Vmbo-bb, -kb en -tl | 13 |
| 2.3 | Onderbouw | 13 |
| 2.4 | Havo | 14 |
| 2.5 | Stages | 16 |
| 2.6 | Activiteiten | 17 |
| 2.7 | Sprintopleiding of vavo | 17 |

2.1 Onderwijsschema

CSG Kluiverboom biedt vmbo-bb en vmbo-kb met leerwegondersteuning (lwo) en vmbo-tl.



2.2 Vmbo-bb, -kb en -tl

Vmbo-bb

De basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb) is voor leerlingen die praktisch zijn ingesteld en graag met hun handen werken. De theoretische belasting is op deze leerweg minder zwaar dan op vmbo-kb. Ook het examenprogramma is minder uitgebreid. Deze leerweg geeft toegang tot niveau 2 van het mbo.

Vmbo-kb

De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb) is ook voor leerlingen die praktisch zijn ingesteld en leren door te doen. Op deze leerweg krijgen leerlingen iets meer theorie dan op vmbo-bb en het examenprogramma is ook uitgebreider. Deze leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 van het mbo.

Vmbo-tl

Vmbo-tl is de theoretische leerweg en wordt ook wel mavo genoemd. Binnen het vmbo is de tl-stroming het meest geschikt voor leerlingen die theoretische vakken interessanter vinden dan beroepsgerichte vakken. Vmbo-tl geeft toegang tot mbo-niveau 4, maar leerlingen kunnen ook opstromen naar havo 4.

Leerlingen die vmbo-bb en -kb volgen, kiezen aan het eind van leerjaar 2 een profiel. Tl-leerlingen doen dit pas in leerjaar 3. In [hoofdstuk 2.4](#) lichten we de profielen waaruit kan worden gekozen toe.

2.3 Onderbouw

De onderbouwklassen zijn zo samengesteld dat er ruimte is voor differentiatie op basis van leerbehoeften, waaronder extra ondersteuning indien nodig. Bij de overgangsbespreking wordt een advies gegeven over de leerweg in de bovenbouw. De Cito-vo toets wordt jaarlijks afgenomen om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs. Door de uitslag van de toets krijgt de school een goede indruk van het niveau van de leerlingen. Hierdoor kunnen we beoordelen:

- of de leerlingen op het juiste niveau onderwijs volgen;
- of het aanbod van de lessen aansluit op dit niveau.

Stamlokalen

We proberen de overstap van de basisschool naar onze school zo klein mogelijk te maken. In het eerste jaar hebben alle klassen een eigen stamlokaal. Elke leerling heeft net zoals op de basisschool een eigen plek. In dit stamlokaal volgen ze theorielessen, de leerlingen hoeven dus niet steeds naar een ander lokaal te lopen. Dat brengt rust in de klas en komt het leerklimaat ten goede. Zo kunnen de brugklasleerlingen rustig wennen en de school op een veilige manier leren kennen. De praktijklessen worden wel in een praktijklokaal gevolgd.

Chromebooks

In elk stamlokaal zijn Chromebooks aanwezig. Leerlingen mogen deze op school gebruiken. Niet alle vakken lenen zich voor werken met een Chromebook. We gebruiken daarnaast dus ook gewoon boeken en schriften. De Chromebooks mogen niet mee naar huis en blijven eigendom van school.

Formatief evalueren: wat heb je nodig?

Binnen onze school werken we met leerdoelen zodat leerlingen weten waar ze naartoe moeten werken. Tijdens het leren kijken ze zelf en/of samen met de docent waar ze staan. "Wat moet je nog doen om het doel te behalen?" De docent zal de leerlingen begeleiden in dit proces.

Formatief evalueren legt meer nadruk op het leerproces en minder op cijfers. Hiermee hopen we de toets druk te verminderen, maar ook de motivatie van leerlingen te vergroten. De leerling leert voor



zichzelf en heeft invloed op zijn of haar eigen leerproces. Dit doen ze in drie stappen: 'Wat moet ik beheersen?' 'Waar sta ik nu?' 'Wat heb ik nodig om verder te komen?'

We zetten in op waarderen leren; het versterken van talent, plezier en motivatie op school. Dat houdt in dat er naast de cognitieve vaardigheden (zoals rekenen, Nederlands, Engels, e.a.), aandacht is voor vaardigheden die belangrijk zijn voor een gelukkig en evenwichtig leven (Bijvoorbeeld door ze te leren denken in mogelijkheden en bij te dragen aan hun zelfvertrouwen). Het is gericht op het versterken van wat nu al goed werkt en niet op het wegwerken van tekortkomingen. De focus ligt op het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van leerlingen, op de voortgang in hun leerproces en op het vergroten van het plezier dat zij beleven aan leren. Wat we willen bereiken is het volgende:

- Bevorderen van motivatie;
- Ontwikkelen van talent;
- Vergroten van welbevinden;
- Werken aan een groeimindset;
- Bouwen aan een positief groepsklimaat.

2.4 Bovenbouw

De basis- en kaderleerlingen volgen naast de theorievakken Nederlands, Engels en wiskunde een beroepsgericht programma. Leerlingen die het profiel Z&W kiezen, kunnen in plaats van wiskunde voor het vak geschiedenis kiezen. In leerjaar 3 kan er worden gekozen uit drie profielen:

- zorg en welzijn (Z&W)
- produceren, installeren en energie (PIE)

In de bovenbouw kunnen de tl-leerlingen kiezen uit vier profielen:

- economie
- landbouw (groen)
- zorg en welzijn

Leerlingen volgen profielvakken en keuzevakken die aansluiten bij het gekozen profiel. Profielvakken kunnen worden gezien als basisvakken, de keuzevakken zijn een verbreding of verdieping. De profielvakken zijn een voorbereiding op het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE). De cijfers die voor keuzevakken worden behaald gelden als een schoolexamencijfer (SE). Op www.platforms-vmbo.nl is meer informatie te vinden over de keuze- en profielvakken.

Leerlingen van klas 3 kunnen tot de herfstvakantie wisselen van profiel als ze toch merken dat ze de verkeerde keuze hebben gemaakt. De voorwaarde is wel dat er ruimte moet zijn in de klassen.

Profiel zorg en welzijn (Z&W)

Met dit diploma zijn leerlingen goed voorbereid op een mbo-opleiding in de zorg, welzijnswerk, uiterlijke verzorging, horeca, facilitaire dienstverlening, toerisme, sport, recreatie of laboratoriumtechniek. Tijdens de lessen krijgen leerlingen zowel theorie- als praktijkgerichte opdrachten.

Profielvakken:

- mens & gezondheid
- mens & omgeving
- mens & activiteit
- mens & zorg



Keuzevakken:

- assisteren in de gezondheidszorg
- facilitaire dienstverlening: catering en inrichting
- kennismaking met uiterlijke verzorging
- ondersteunen bij sport- en bewegingsactiviteiten
- voorkomen van ongevallen en EHBO
- welzijn kind en jongere
- de bijzondere keuken

Stage:

In zowel het 3e als 4e leerjaar lopen de leerlingen stage bij een bedrijf, instelling of organisatie dat raakvlakken heeft met de sector zorg en welzijn, bijvoorbeeld:

- facilitaire dienstverlening (schoonmaak, huishouden en voorraadbeheer)
- kinderopvang
- kraamzorg
- gezondheidscentrum
- uiterlijke verzorging
- keuken

Mobiliteit en transport (M&T)

Leerlingen uit het vierde jaar met het profiel mobiliteit en transport leren de techniek achter allerlei vervoersmiddelen. Later kunnen ze beroepen uitoefenen zoals monteur of autoschadehersteller. De leerlingen volgen de praktijklessen op het Noorderpoort, afdeling Automotive (Bornholmstraat).

Het profiel bestaat uit vier profielvakken en vier keuzevakken, deze zijn opgenomen in het lesprogramma van leerjaar 3 en 4.

Profielvakken:

- motorconditie testen
- wielophanging en carrosserie
- verlichting en comfortsystemen
- transport

Keuzevakken:

- motorsystemen
- aandrijf- en remsystemen
- elektronica
- autoschade en spuiten
- ritvoorbereiding en ritafhandeling

Stage:

In zowel het 3e als 4e leerjaar lopen de leerlingen stage bij een bedrijf dat raakvlakken heeft met het profiel mobiliteit en transport, bijvoorbeeld:

- autotechniek
- bedrijfswagentechniek
- logistiek (medewerker magazijn)
- transport (chauffeur)
- landbouwmechanisatie (mobiele werktuigen)
- schadehersteltechniek
- tweewielertechniek



Produceren, Installeren en Energie (PIE)

Het PIE-profiel is een combinatie van installatietechniek, elektrotechniek en metaaltechniek. Leerlingen leren aan de hand van tekeningen hoe installaties en producten in elkaar zitten. Die tekeningen en producten moeten ze ook zelf maken. Daarnaast leren ze alles over verschillende materialen, gereedschappen en veiligheidsregels en -voorschriften. Mogelijke beroepen zijn: elektromonteur, lasser, vliegtuigtechniek, ICT-monteur, monteur koudetechniek en installateur.

Profielvakken:

- ontwerpen en maken
- bewerken en verbinden van materialen
- besturen en automatiseren
- installeren en monteren

Keuzevakken:

- plaat- en constructiewerk
- utiliteitsinstallaties
- drinkwater en sanitair
- verspaningstechnieken

Stage:

Met het profiel produceren, installeren en energie kunnen leerlingen terecht in de:

- installatietechniek
- metaaltechniek
- elektrotechniek
- duurzame energie
- koudetechniek
- procestechniek
- mechatronica
- combinaties van al deze technieken

2.5 Stages

Leerlingen lopen gedurende de schoolperiode verschillende stages. De stages vinden plaats bij verschillende bedrijven/instellingen die passen bij het gekozen keuzeprofiel. CSG Kluiverboom onderhoudt intensief contact met het Noorderpoort College, waar de leerlingen ter voorbereiding op het gekozen profiel in verschillende periodes lessen volgen.

De leerlingen gaan, in de vier jaar dat ze bij ons op school zitten, een aantal keren op stage. In de onderbouw zijn de stages breed georiënteerd, zodat de leerlingen een beeld krijgen bij de verschillende mogelijkheden die het werkveld te bieden heeft. In klas drie en vier sluit de stage aan op het gekozen profiel. De duur van de stage varieert van een aantal dagen tot drie weken.



2.6 Activiteiten

CSG Kluiverboom organiseert veel leuke activiteiten, zoals:

- Paasviering
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Schoolfeest en gala
- Klassenuitjes
- Valentijn
- Cultuurweek
- Sportactiviteiten
- Excursies en schoolreizen zoals een bezoek aan Den Haag, het Groninger museum en lokale bedrijven
- Gastlessen van mensen die over hun beroep komen vertellen, bijvoorbeeld schrijvers, mensen uit het bedrijfsleven, Rode Kruis etc.

Sportdag en -oriëntatie

Naast de wekelijkse gymnastieklessen, die afhankelijk van het weer in de sporthal of op het sportveld plaatsvinden, worden er sportdagen georganiseerd. Bijvoorbeeld met kickboksen, freerunning en dans. In oktober lopen een aantal leerlingen mee met de 4Mijl van Groningen. Alle examenleerlingen doen sportoriëntatie, een verplicht onderdeel van lichamelijke opvoeding. Ze maken daarbij vooral kennis met minder bekende sporten, zoals skiën en indoor climbing

2.7 Sprintopleiding of vavo

Leerlingen uitbesteden

Het is wettelijk toegestaan dat een reguliere dagschool leerlingen onder bepaalde voorwaarden uitbestedt aan het volwassenonderwijs (vavo-traject). Het gaat daarbij zowel om een regulier traject voor leerlingen als het volgen van een sprintopleiding.

Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt hiervoor toestemming gegeven:

Wanneer wel

- Als een leerling van school moet (bijvoorbeeld omdat hij het aantal maximaal toegestane jaren op school heeft gezeten);
- Als er sprake is van zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld als een leerling als gevolg van ziekte of familieomstandigheden op een leeftijd is gekomen dat het niet verantwoord is om de leerling in een reguliere klas te plaatsen);
- Als een leerling gezakt is voor een examen en in het volwassenonderwijs alleen nog de onvoldoende vakken hoeft over te doen (deeltijd/certificaten);
- Als een sprinttraject (twee jaar in een jaar) beter passend is op advies van de school. Bijvoorbeeld voor leerlingen uit vwo 5 die alsnog voor een havodiploma willen gaan.

Wanneer niet

- Als de schoolloopbaan van een leerling normaal verloopt;
- Na het behalen van het vmbo-tl diploma.

De schoolleiding bepaalt wat uitzonderlijke gevallen zijn.

Nb. Leerlingen die naar het vavo gaan blijven ingeschreven op de VO-school, maar volgen daar geen onderwijs meer. Voor meer informatie kunt u terecht bij de decanen.





3 Begeleiding

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 3.1 | Passend Onderwijs | 19 |
| 3.2 | Ondersteuning aan leerlingen en inzet Expertise- en consultatieteam (ECT) | 19 |
| 3.3 | Ondersteuning Kluiverboom | 20 |
| 3.4 | CSG Expertisecentrum | 21 |
| 3.5 | Leerplein | 23 |
| 3.6 | NT2 | 23 |
| 3.6 | Bovenschoolse voorziening | 23 |
| 3.8 | Externe partijen | 23 |
| 3.9 | Wat vinden onze leerlingen van het ondersteuningsaanbod? | 24 |
| 3.10 | Wat zijn onze ambities met betrekking tot het ondersteuningsaanbod? | 24 |
| 3.11 | Privacy van leerlingen | 24 |
| 3.12 | Nadere informatie voor ouders | 25 |

3.1 Passend Onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed en passend onderwijs. Scholen hebben daarom een wettelijke zorgplicht: zodra een leerling wordt aangemeld, kijkt de school of zij de juiste ondersteuning kan bieden. Als dat niet lukt binnen de eigen school, wordt samen met ouders gezocht naar extra ondersteuning of een plek op een andere school die beter past. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het reguliere onderwijs als zware ondersteuning in het speciaal onderwijs.

Scholen werken hierin samen binnen een samenwerkingsverband. Dat zijn alle schoolbesturen in de regio voor regulier én speciaal voortgezet onderwijs. Samen maken ze afspraken over hoe leerlingen die extra hulp nodig hebben, toch zo veel mogelijk binnen het gewone onderwijs geholpen kunnen worden of, als dat beter past, in het speciaal onderwijs.

Door deze samenwerking zorgen scholen ervoor dat elke leerling in de regio onderwijs krijgt dat aansluit bij wat hij of zij nodig heeft.

3.2 Ondersteuning aan leerlingen en inzet Expertise- en consultatieteam (ECT)

Binnen ons samenwerkingsverband hebben alle scholen samen afgesproken wat we op elke school minimaal aan ondersteuning bieden. Dit noemen we de **basisondersteuning**. Daarnaast heeft iedere school extra mogelijkheden om ondersteuning op maat te bieden. Welke dat precies zijn, kunt u verderop lezen.

Heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning, dan wordt er vaak een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** opgesteld. Hierin staat welke ondersteuning het kind krijgt en wat het verwachte leertraject is. Voor deze extra ondersteuning krijgt de school gelden van het samenwerkingsverband. De school is ook verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

Soms blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de school kan bieden. Dan zoeken we samen met ouders naar een beter passende plek, bijvoorbeeld op een andere school of in het speciaal onderwijs. In dat geval moet er een **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dat doet de school samen met de ouders. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring is te vinden op de [website](#), onder de button 'Commissie van Advies'.

Heb je als ouder vragen, zorgen of behoefte aan extra advies? Dan kun je altijd terecht bij de school. Ook kun je contact opnemen met het **Expertise- en Consultatieteam** van het samenwerkingsverband. Dit team kan meedenken, adviseren of bemiddelen als er verschil van inzicht is over de ondersteuning aan je kind. Neem hiervoor eerst contact op met de school. Daarna kun je het team bereiken via ect@swv-vo2001.nl.



3.3 Ondersteuning Kluiverboom *(Is nog in concept)*

Wat bieden we binnen de basisondersteuning?

CSG Kluiverboom maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO 20.01. Samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten zorgen we er in het kader van passend onderwijs voor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (SwV) www.passendonderwijsgroningen.nl staat aangegeven:

- welke schoolbesturen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband;
- de ondersteuningsprofielen van de scholen;
- wat de basisondersteuning is van alle scholen in het SwV.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden basisondersteuning aan de leerlingen.

Wij bieden alle leerlingen een veilige, stimulerende leeromgeving waarin zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning omvat de begeleiding en zorg die binnen de school standaard beschikbaar is voor iedere leerling. Dit bestaat onder andere uit:

- goed klassenmanagement en een positief pedagogisch klimaat;
- heldere instructie, differentiatie en leerstofaanpassingen waar nodig;
- tijdige signalering van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling;
- inzet van interne expertise, zoals de mentor, ondersteuningscoördinator en leerlingbegeleider.

Deze basisondersteuning betreft een gezamenlijke afspraak over de basiskwaliteit op het gebied van ondersteuning aan de leerling. Zie hiervoor de huidige beschrijving van de basisondersteuning op het niveau van SWV VO Groningen Stad: <https://www.swv-vo2001.nl/custom/uploads/2019/07/bijlage-4.1-basisondersteuning-vs-extra-ondersteuning-en-toedeling-OPPs.docx>.

Het is van belang dat leerlingen cognitief worden uitgedaagd en onderwijs volgen op het niveau dat bij hen past. De middelen uit de basisondersteuning kunnen worden ingezet om de leerlingen te helpen hun schoolcarrière succesvol af te ronden.

Wat bieden we als school aanvullend op de basisondersteuning?

Indien de basisondersteuning niet voldoende is, kan extra ondersteuning en begeleiding worden ingezet, boven op de afgesproken basisondersteuning. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning, wordt er in de meeste gevallen een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) voor de leerling opgesteld. De inzet van extra ondersteuning wordt uitsluitend toegekend door het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt bij de begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het ondersteuningsteam op onze school bestaat uit:

- de ondersteuningscoördinator
- de leerlingcoördinator
- ambulante begeleider
- de orthopedagoog
- de teamleider

Hieronder is aangegeven welke extra ondersteuning wij bieden en hoe dat bij ons wordt vormgegeven.



| Ondersteuning | Uitwerking |
|---|---|
| In de klas | <ul style="list-style-type: none"> - Verlengde instructie en/of pre-teaching - Observeren in de klas - Kleinere klassen |
| Verdieping en intensivering op groepsniveau (groepen binnen de klas/school) | <ul style="list-style-type: none"> - Werken met een groepsontwikkelingsperspectiefplan. - Inzet onderwijsassistent - Beperkt volgen van ondersteuningslessen (NT2-ondersteuning en/of leerplein) |
| Verdieping en intensivering op individueel niveau. | <ul style="list-style-type: none"> - Mogelijkheid tot begeleiding door medewerkers van het expertisecentrum zoals orthopedagogen, ambulante begeleiders, leerlingbegeleiders en dyslexiespecialisten. - Samenwerking met externe deskundigen zoals ISK, Accare, OCRN, Molendrift, Interpsy, Team050, Cedin, Kentalis. - Individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) - Voor leerlingen waar het diplomaperspectief in gedrang komt, wordt een aanvullend perspectiefplan (APP) opgesteld. |

Als er voor een leerling een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** wordt opgesteld, heeft die leerling **hoorrecht**. Dat betekent dat we met de leerling in gesprek gaan over zijn of haar ontwikkeling. We stemmen het gesprek af op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Samen bespreken we wat goed gaat en waar extra ondersteuning nodig is. De inbreng van de leerling nemen we mee bij het opstellen of bijstellen van het OPP, en die wordt ook in het plan vastgelegd.

Wij vinden het belangrijk om samen te werken met ouders. Ouders zijn voor ons belangrijke partners in de begeleiding van hun kind. Zij hebben **instemmingsrecht** op het deel van het OPP waarin staat welke ondersteuning en begeleiding de school biedt (het handelingsdeel). Zonder instemming van ouders kan het OPP niet worden vastgesteld. Wordt een leerling 18 jaar en is hij of zij handelingsbekwaam? Dan geldt het instemmingsrecht niet meer voor de ouders, maar voor de leerling zelf. De leerling beslist dan zelf over zijn of haar OPP.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuning die onze school biedt. Hij of zij adviseert de teamleider over de extra hulp die een leerling nodig heeft en begeleidt leerlingen en ouders naar passende ondersteuning, zowel binnen de school als daarbuiten. Dankzij een breed netwerk van externe hulpverleners kan de ondersteuningscoördinator snel schakelen als er meer nodig is. Ook is hij of zij het aanspreekpunt voor externe partijen die betrokken zijn bij de ondersteuning van een leerling. De ondersteuningscoördinator maakt deel uit van het ondersteuningsteam van de school.

3.4 CSG Expertisecentrum

Alle scholen van CSG kunnen gebruikmaken van de kennis en ondersteuning van het **Expertisecentrum (EC)**. De medewerkers van het EC kijken met een brede blik naar de situatie van de leerling en denken mee over wat nodig is om goed tot leren te komen. Zij gaan uit van de mogelijkheden en talenten van elke leerling en houden rekening met wat iemand eventueel lastig vindt. Het uitgangspunt is altijd zorg op maat: *deze leerling, met deze ouders, bij deze leraar, in deze*



klas, op deze school. Op basis daarvan geven zij praktische, handelingsgerichte adviezen aan docenten en bieden begeleiding aan leerlingen.

Het EC bestaat uit:

- gedragswetenschappers
- ambulante begeleiders
- leerlingbegeleiders
- dyslexiespecialisten
- een ICT-medewerker (voor dyslexieondersteuning)

Gedragswetenschappers

De gedragswetenschappers van het Expertisecentrum kijken naar de ontwikkeling van de leerling in brede context, samen met ouders en school. Ze werken aan een goede samenwerking tussen school en thuis, en zoeken actief de verbinding met de jeugdhulp wanneer dat nodig is. Ze nemen deel aan multidisciplinaire overleggen over de leerling, denken mee met docenten, observeren in de klas, stellen ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) op en doen, indien nodig, aanvullend onderzoek. Ook zijn zij betrokken bij toelatingscommissies van de scholen en leveren zij input bij het opstellen van beleid rondom plaatsing van leerlingen.

Ambulant begeleiders

De ambulante begeleiders zijn gespecialiseerd in de begeleiding van leerlingen met een medische ondersteuningsbehoefte. Zij helpen scholen om medische informatie goed te begrijpen en te vertalen naar veilig en passend onderwijs. Zij adviseren bij het opstellen en uitvoeren van medische handelingsplannen en ondersteunen het afstemmen van verantwoordelijkheden tussen school, ouders en zorgverleners. Ook denken zij mee over praktische oplossingen, bijvoorbeeld bij langdurige of chronische ziekte, en over aanpassingen in het onderwijsprogramma (en communicatie met de inspectie indien nodig).

Hun inzet kan onder andere bestaan uit:

- observaties in de klas
- coaching van docenten (zoals beeldcoaching)
- advies over medische en pedagogische afstemming
- deelname aan overleggen met ouders en zorgprofessionals

De ambulante begeleiders zorgen ervoor dat onderwijs en zorg goed op elkaar aansluiten, met oog voor wat de leerling én het team nodig hebben.

Leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleiders bieden praktische, kortdurende begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan individueel of in groepsvorm zijn, binnen of buiten de klas. Zij sluiten aan bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling die door het ondersteuningsteam in kaart is gebracht. De begeleiding richt zich op onderwerpen zoals:

- gedragsproblemen
- executieve vaardigheden (zoals plannen en organiseren)
- sociale vaardigheden
- emotieregulatie
- leerstrategieën

De leerlingbegeleiders plannen vaste momenten in om samen met de leerling te werken. Het doel is altijd: de leerling zo snel mogelijk weer goed laten meedraaien in de reguliere lessen.



Dyslexiespecialisten

De dyslexiespecialisten ondersteunen de scholen bij de uitvoering van het dyslexiebeleid binnen CSG. Zij begeleiden de dyslexiecoaches en coördineren de screening in de brugklas. Als dat nodig is, voeren ze aanvullend onderzoek uit en overleggen ze met leerling, ouders en mentor over passende hulpmiddelen of begeleiding. Bij ernstige lees- en spellingproblemen geven ze gerichte adviezen aan docenten over de beste aanpak. Ook kunnen ze leerlingen tijdelijk begeleiden. Jaarlijks organiseren zij een informatieve ouderavond voor leerlingen met dyslexie en hun ouders. Tijdens deze avond wordt uitleg gegeven over het dyslexiebeleid en is er ruimte om vragen te stellen en ervaringen te delen. Binnen CSG kunnen leerlingen gratis gebruikmaken van SprintPlus, een programma dat teksten kan voorlezen. De ICT-medewerker van het Expertisecentrum ondersteunt scholen bij het installeren en gebruiken van deze software.

3.5 Leerplein

Drie dagen per week wordt er op CSG Kluiverboom 'het leerplein' aangeboden. Dit zijn 2 lessen per dag waar leerlingen op advies van het ondersteuningsteam en/of op eigen verzoek aan de slag kunnen met leerdoelen gericht op studievervaardigheden. Op het leerplein zijn een leerlingbegeleider en een docent aanwezig. Een verwijzing naar het leerplein verloopt via de mentor van uw kind. Wanneer uw kind gebruik wil maken van het leerplein, kunt u dit bespreekbaar maken met de mentor van uw kind.

3.6 NT2

Op CSG Kluiverboom bieden we onderwijs aan alle leerlingen, ook leerlingen die naar onze school schakelen vanuit de ISK (Internationale Schakelklas). Leerlingen die nog niet zo lang in Nederland wonen, hebben recht op extra ondersteuning. Op CSG Kluiverboom bieden we deze extra ondersteuning in samenwerking met het ECAG (expertisecentrum anderstaligen Groningen). Leerlingen worden in groepsverband en op indicatie individueel begeleid, zowel binnen de lessen als buiten de lessen. De medewerkers van CSG Kluiverboom worden aanvullend geschoold vanuit het ECAG en deze leerlingen hebben allemaal een individuele mentor aanvullend op de reguliere mentor. Leerlingen met een NT2-indicatie kunnen tevens gebruik maken van extra leermiddelen zoals een woordenboek en de software van SPRINT. De begeleider vanuit het ECAG sluit één dag per week aan op het leerplein om ook daar leerlingen met een NT2-indicatie extra te ondersteunen.

3.7 Bovenschoolse voorziening

CSG gaat in het schooljaar 2025-2026 starten met een bovenschoolse voorziening. Daar worden leerlingen opgevangen waarbij het in de reguliere setting (even) niet meer lukt. Er wordt dan gewerkt aan terugkeer in de reguliere setting of een voortzetting van de schoolgang op een andere, meer passende plek. De bovenschoolse voorziening is vanaf januari 2026 gehuisvest op CSG Selion.

3.8 Externe partijen

Het ondersteuningsteam kan gebruik maken van onderstaande externe deskundigen:

- leerplichtambtenaar
- jeugdagent
- jeugdarts GGD
- VO-WIJ (voorheen schoolmaatschappelijk werker)



- HALT ([Halt. Iedere jongere een kansrijke toekomst - Halt](#))
- VNN ([Voor vragen over middelengebruik | VNN](#))
- YETS ([Home - Yets Foundation](#))
- aansluiting onderwijs-jeugdhulp
- expertise- en consulatieteam van het samenwerkingsverband (ECT)

3.9 Wat vinden onze leerlingen van het ondersteuningsaanbod?

Voor het opstellen van ons ondersteuningsaanbod hebben we alle leerlingen via een enquête gevraagd naar hun ervaringen en wensen rondom ondersteuning op school. De enquête laat zien dat leerlingen over het algemeen positief zijn. Leerlingen voelen zich serieus genomen als zij om hulp vragen. De ondersteuning bij schoolwerk, de toegankelijkheid ervan en de sociaal-emotionele ondersteuning worden eveneens hoog gewaardeerd. Tegelijkertijd zijn er enkele duidelijke aandachtspunten:

- Leerlingen benadrukken het belang van duidelijke communicatie en het nakomen van toezeggingen.
- Leerlingen pleiten voor meer zichtbaarheid van het aanbod.
- In sommige gevallen is er behoefte aan meer aandacht en bijles (m.n. voor exacte vakken).

3.10 Wat zijn onze ambities met betrekking tot het ondersteuningsaanbod?

Op basis van de input van de leerlingen uit de enquête hebben we de volgende ambities geformuleerd, waarbij nadrukkelijk wordt gekeken naar duidelijke communicatie, de zichtbaarheid en (persoonlijke) aandacht, mede op basis van de ervaringen van leerlingen.

- 1) De mentor wordt gepositioneerd als spil in het web als het gaat om de inzet van extra ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- 2) Duidelijk zichtbaar maken van het ondersteuningsaanbod van CSG Kluiverboom in de schoolgids.
- 3) We verhogen de inzet van leerlingbegeleiding in de klas en we voegen een docent toe aan het leerplein.

3.11 Privacy van leerlingen

Als school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Ouders mogen erop vertrouwen dat wij terughoudend zijn met het delen van persoonsgegevens. We kijken altijd kritisch naar welke gegevens nodig zijn, waarvoor ze gebruikt worden en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken.

In sommige gevallen is het delen van gegevens wettelijk verplicht, zoals bij:

- de overdracht van het onderwijskundig dossier van basisschool naar voortgezet onderwijs (bijvoorbeeld toetsresultaten);
- het aanvragen van extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring via het samenwerkingsverband;



- het melden van verzuim bij DUO/leerplicht (bijvoorbeeld bij 16 uur verzuim in 4 weken of langdurig ongeoorloofd verzuim).

Voor deze situaties is geen toestemming van ouders nodig, maar we betrekken ouders zoveel mogelijk of informeren hen over wat er gedeeld wordt.

Voor alle andere vormen van gegevensuitwisseling vragen we in principe altijd om toestemming. Daarbij geldt: we delen nooit meer informatie dan strikt noodzakelijk is. Dit doen we volgens de uitgangspunten van data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit.

3.12 Nadere informatie voor ouders

Voor ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning aan hun kind. De school heeft dagelijks contact met de kinderen en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders een eigen [website](#) ingericht. Op deze website staat een aparte button voor de 'ouder'. Via deze ingang vinden ouders direct relevante informatie. Ook worden af en toe nieuwsbrieven uitgegeven speciaal voor ouders. Deze zijn ook terug te vinden op deze website. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op X en op Facebook. Op de website van het Ministerie van OCW is voor ouders veel informatie te vinden op thema.

| Meer informatie | |
|--|---|
| Website samenwerkingsverbanden: t.b.v. de informatievoorziening naar o.a. ouders | passendonderwijsgroningen.nl |
| Website van het ministerie OCW over passend onderwijs | rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-on-derwijs |
| Leerling- & Oudersteunpunt 'LOS' van het SWV | www.swv-vo2001.nl/steunpunt-leerling-ou-der/ |
| Ouders en onderwijs | oudersonderwijs.nl/ |
| Commissie van Advies: t.b.v een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs | Postbus 8061, 9702 KB Groningen info@cvagroningen.nl |
| Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Groningen 20.01 | Bezoekadres: Donderslaan 157A Postadres: Postbus 744, 9700 AS Groningen Directie: Peter Oostra 06 363 45 892 p.oostra@swv-vo2001.nl Erik de Graaf 06 553 48 225 e.de.graaf@swv-vo2001.nl |
| Expertise- & Consultatieteam (ECT) | ect@swv-vo2001.nl |
| X | PaOnVo20_01 |
| Facebook | SWVO20.01Stad |





4 **Regelingen**

| | | |
|------------|---|-----------|
| 4.1 | Dit zijn onze manieren | 27 |
| 4.2 | Veiligheid | 27 |
| 4.3 | Protocol schorsing en verwijdering | 28 |
| 4.4 | Absentie | 28 |
| 4.5 | Privacyreglement | 28 |
| 4.6 | Beeldcoaching | 28 |
| 4.7 | Klachtenregeling | 29 |
| 4.7 | Verzekeringen | 29 |

4.1 Dit zijn onze manieren

Voor alle medewerkers en leerlingen van de school gelden een aantal belangrijke afspraken hoe we met elkaar omgaan, namelijk:

1. We respecteren onszelf, elkaar en de omgeving
2. We houden ons aan de afspraken
3. We zijn een telefoonvrije school. Dit houdt in dat we werken met de afspraak 'Mobiel thuis of in de kluis'. Hetzelfde geldt ook voor apparaten die gebruikmaken van bluetooth-verbinding, zoals een smartwatch of geluidsapparatuur.
4. We komen voorbereid in de lessen: de materialen zijn meegenomen naar de lessen.
5. Voordat je naar het lokaal gaat, doe jij je pet, muts, sjaal en jas in de kluis.
6. Eten en drinken mag op school in de kantine, grote hal of buiten.
7. We zijn een gezonde school. Dit houdt in dat energydrink, chips, pizza's, fastfood, enz. niet genuttigd worden op school.
8. We zijn netjes en beleefd naar elkaar, door met elkaar te praten komen we verder.
9. Je komt op tijd in de les en verstoort de les niet.
10. Bij afwezigheid en ziekte meld je je af bij de meldkamer.

In het leerlingenstatuut staan overige algemene regels en afspraken.

4.2 Veiligheid

Wij willen graag een veilige school zijn. Iedereen in en rond de school moet zich veilig voelen. Daarnaast weet iedereen dat bepaalde zaken zoals vloeken, schelden, bedreigen, pesten, stelen of vernielen niet zijn toegestaan. We gaan respectvol met elkaar en de omgeving om.

Pestprotocol

Wij werken op school met een pestprotocol. Deze is terug te vinden op de [website](#).

Roken en vpen

Iedere vestiging van de CSG is rookvrij. We willen dat iedereen in een rookvrije omgeving kan leren en werken. De CSG is dan ook aangesloten bij de Alliantie Nederland Rookvrij. Deze alliantie van diverse partijen, zoals het UMCG, NOC*NSF en de Kankerstichting, heeft als doel een Rook- vrije Generatie op te laten groeien.

Genotsmiddelen

CSG Kluiverboom, Werkman VMBO, het Heyerdahl College en het Alfa College willen bijdragen aan het welzijn en veiligheid van leerlingen en personeel. Hiervoor zijn een aantal regels en afspraken opgesteld, waaronder een [reglement voor genotsmiddelen](#) zoals drank en drugs.

Veiligheidsreglement

CSG Kluiverboom hanteert een protocol waarin staat hoe te handelen bij diefstal, fysieke en verbale agressie, verduistering, vernieling, vuurwerkbezit/-handel, wapenbezit, drugsgebruik/- bezit. Daarnaast hebben we een veiligheidsreglement. De school wil hiermee het gevoel van veiligheid bevorderen en daarmee het leefklimaat ende onderwijskansen.

Trimbos preventieprogramma

Daarnaast bieden we ook het preventieprogramma Helder op School aan. Dit is een preventief programma gericht op middelengebruik. Meer informatie staat op hun website.



4.3 Protocol schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen gelukkig nooit met schorsing of verwijdering te maken. De CSG heeft preventief beleid om schorsing en verwijdering te voorkomen met een goede interne ondersteuningsstructuur en passende maatregelen die eerst genomen kunnen worden. Maar soms ziet het bevoegd gezag, de vestigingsdirecteur of vestigingsleiding geen andere uitweg dan een maatregel tot time out, schorsing of zelfs verwijdering. Afspraken hierover staan op de website.

4.4 Absentie

CSG Kluiverboom vindt het belangrijk dat leerlingen alle lessen en bijhorende activiteiten volgen. Daarnaast zijn leerlingen ook wettelijk verplicht om naar school te gaan. Dit staat beschreven in de leerplichtwet. Naast de ouders en de leerling, draagt ook de school daar een verantwoordelijkheid in. Zo dient de school de betrokken leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van veelvuldig schoolverzuim en dient zij preventief acties te ondernemen. Er is sprake van schoolverzuim als een leerling zonder geldige reden afwezig is. Om schoolverzuim te kunnen signaleren, is een goede registratie van de afwezigheid van leerlingen van belang. Afspraken met betrekking tot afwezigheid zijn te vinden in het absentiebeleid op de website.

4.5 Privacyreglement

De CSG wil een veilige school zijn voor haar leerlingen, medewerkers, gasten en relaties. Privacy heeft alles te maken met veiligheid. Daarom werkt de CSG in beleid en praktijk hard aan de bescherming van de privacy van alle betrokkenen. In het kader van het onderwijs verzamelt de CSG-gegevens van de leerlingen. Deze persoonsgegevens worden onder andere gebruikt voor begeleiding van leerlingen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar ook om bijzondere persoonsgegevens over bijvoorbeeld de gezondheid van leerlingen.

Op het gebruik van persoonsgegevens is sinds 25 mei 2018 een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De CSG is verantwoordelijk voor het voldoen aan de AVG en heeft daarvoor een privacyreglement vastgesteld. Dit privacyreglement is van toepassing op alle vestigingen van de CSG. Het heeft de instemming van de MR verkregen. Het privacyreglement is te vinden op de [website](#) van de CSG.

Vragen over ons privacybeleid kunnen worden gesteld aan onze privacy officer via privacydesk@csg.nl. De CSG heeft een externe staffunctionaris privacy. Hij monitort of de CSG zich aan het vastgestelde privacybeleid houdt en is contactpersoon richting de Autoriteit Persoonsgegevens. De staffunctionaris privacy is bereikbaar via fg@csg.nl.

4.6 Beeldcoaching

Om het professioneel handelen van leerkrachten te versterken, kan beeld coaching worden ingezet op onze school. Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die we gebruiken om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Het middel wordt ingezet om de leerkrachten te ondersteunen en bij hun onderwijstaak. De interne beeldcoach maakt in de groep opnames en bespreekt dit met de leerkracht. Hierbij staat de leerkracht en zijn handelen in de groep centraal.



De beeldcoach is niet uit op het filmen van de leerlingen, maar op het filmen van de docent. De beelden zijn vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor de betreffende leerkracht en beeldcoach. Na de begeleiding zullen de beelden vernietigd worden.

Voor intern gebruik van de filmbeelden heeft de school geen toestemming van de ouders nodig, zij heeft een gerechtvaardigd belang bij beeldcoaching. Bij bijzondere omstandigheden kunnen ouders hier bezwaar tegen maken. Informatie over deze bezwaarprocedure staat op de privacypagina van de website van de school. Ouders kunnen ook contact opnemen met de directie. Het kan voorkomen dat de school derden, zoals een externe beeldcoach, inzage wil geven in de filmbeelden. Hiervoor vraagt de school aan de betrokkenen (ouders, leerlingen vanaf 16 jaar en leerkracht) vooraf toestemming.

4.7 Klachtenregeling

CSG Kluiverboom doet haar best om fouten te voorkomen, maar toch kan het gebeuren dat leerlingen of ouders ergens niet tevreden over zijn. De school stelt het op prijs als ouders en leerlingen de school niet alleen laten weten wat goed gaat, maar ook wat beter kan. Wat kan bijdragen aan het verbeteren van het onderwijs en de gang van zaken op school. De CSG heeft een klachtenregeling voor een zorgvuldige behandeling van klachten. De klachtenregeling is te vinden op de website van de CSG.

4.8 Verzekeringen

De CSG heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Schoolongevallenverzekering
- Doorlopende schoolreisverzekering
- Wettelijk aansprakelijkheidsverzekering

Meer informatie over verzekeringszaken is te lezen in bijlage 5. Ook kan hierover contact worden opgenomen met het CSG bestuursbureau op 050 574 27 60. Een schade melden kan via fa@csg.nl.





5 Praktische informatie

| | | |
|------------|--|-----------|
| 5.1 | Lestijden en data | 31 |
| 5.2 | Vakanties en vrije dagen | 31 |
| 5.3 | Lessentabel | 32 |
| 5.4 | Lesmateriaal | 33 |
| 5.5 | Schoolkosten | 35 |
| 5.6 | Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025 | 35 |

5.1 Lestijden en data

Lesrooster

Het lesrooster en de dagelijkse wijzigingen zijn op school en op het roosterportaal te bekijken. Leerlingen kunnen met hun schoolaccount inloggen via het zogenoemde [Zportal](#). Ouders kunnen roosterinformatie vinden op het [SOMtoday](#) ouderportaal.

| Lesuur | Tijd |
|-----------|---------------|
| 1e lesuur | 08:15 - 09:00 |
| 2e lesuur | 09:00 - 09:45 |
| 3e lesuur | 09:45 - 10:30 |
| Pauze | 10:30 - 10:45 |
| 4e lesuur | 10:45 - 11:30 |
| 5e lesuur | 11:30 - 12:15 |
| Pauze | 12:15 - 12:45 |
| 6e lesuur | 12:45 - 13:30 |
| 7e lesuur | 13:30 - 14:15 |
| Pauze | 14:15 - 14:30 |
| 8e lesuur | 14:30 - 15:15 |
| 9e lesuur | 15:15 - 16:00 |

5.2 Vakanties en vrije dagen

| Wat | Wanneer |
|--|--|
| Lesvrije dag voor leerlingen (l.n. vrij, studiedag voor pers.) | 25 augustus 2025 |
| Lesvrije dag voor leerlingen (l.n. vrij, studiedag voor pers.) | 8 september 2025 |
| Herfstvakantie | Za 18 oktober t/m 26 oktober 2025 |
| Kerstvakantie | Za 20 december 2025 t/m zo 4 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie | Za 21 februari t/m zo 1 mrt 2026 |
| Goede Vrijdag (l.n. vrij, studiedag voor pers.) | Vrij 3 april 2026 |
| 2e Paasdag | Ma 6 april 2026 |
| Meivakantie | Woe 22 april 2026 t/m di 5 mei 2026 (incl. koningsdag en Bevrijdingsdag) |
| Hemelvaart + dag na Hemelvaart | Do 14 mei – vrij 15 mei 2026 |
| 2e Pinksterdag | Ma 25 mei 2026 |
| Zomervakantie | Za 4 juli t/m zo 16 augustus 2026 |

Ouders en leerlingen worden apart geïnformeerd over de roostervrije dagen waarop de groepsbesprekingen en studiedagen plaatsvinden



5.3 Lessentabel

| Vakken vmbo-tl | Afkorting | KT1 | KT2 | KT3 | KT4 |
|---------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| Beeldende vorming | BV | 2 | 2 | | |
| Biologie | BI | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Duitse taal | DU | | 2 | 3 | 4 |
| Economie | EC | | | 3 | 4 |
| Engelse taal | EN | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Geschiedenis | GE | | | 3 | 4 |
| Godsdienst en levensbeschouwing | GDL | | | 1 | 1 |
| Kunstvakken incl. CKV | KCKV | | | 2 | |
| Lichamelijke opvoeding | LO | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Maatschappijleer | MA | | | 1 | 1 |
| Mens en maatschappij | MM | 4 | 4 | | |
| Mentorles | MTR | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muziek | MU | 1 | 1 | | |
| Natuur- en scheikunde | NSK1 | | 2 | | |
| Nederlandse taal | NE | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Projecturen | PRJCT | 3 | 3 | | |
| Rekenen | REK | | | | 1* |
| Techniek | TN | 2 | 2 | | |
| Verzorging | VZ | 2 | 2 | | |
| Wiskunde | WI | 4 | 4 | 3 | 4 |

* TL4: alleen als een leerling geen wiskunde heeft gekozen, zal er rekenen gevolgd moeten worden.



| Vakken vmbo-bb en -kb | Afkorting | KO1 | KO2 | KV3 ZW | KV3 PIE | KV4 ZW | KV4 PIE MT |
|---|-----------|-----|-----|-----------|------------|-----------|---------------|
| Beeldende vorming | BV | 2 | 2 | | | | |
| Biologie | BI | 2 | 2 | 3 | | 3 | |
| Duitse taal | DU | | 1 | | | | |
| Engelse taal | EN | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Geschiedenis | GS | | | 3* | | 3* | |
| Godsdienst en levensbeschouwing | GDL | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kunstvakken incl. CKV | KCKV | | | 2 | 2 | | |
| Lichamelijke opvoeding | LO | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Maatschappijleer | MA | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Mens en maatschappij | MM | 4 | 4 | | | | |
| Mentorles | MTR | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muziek | MU | 1 | 1 | | | | |
| Natuur- en scheikunde | NSK1 | | 2 | | 3 | | 3 |
| Nederlandse taal | NE | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Profiel: mobiliteit en transport | MT | | | | | | 14** |
| Profiel: produceren, installeren en energie | PIE | | | | 14 | | 14 |
| Profiel: zorg en welzijn | ZW | | | 14 | | 14 | |
| Projecturen | PRJCT | 3 | 3 | | | | |
| Rekenen | REK | | | 1* | | 1* | |
| Techniek | TN | 2 | 2 | | | | |
| Verzorging | VZ | 2 | 2 | | | | |
| Wiskunde | WI | 4 | 4 | 3* | 3 | 4* | 4 |

* KV3 ZW: leerlingen kiezen tussen wiskunde of geschiedenis. Wanneer een leerling voor geschiedenis kiest, komt er automatisch ook een uur rekenen bij.

** Het profiel mobiliteit en transport wordt alleen nog maar aangeboden aan leerlingen die het profiel reeds volgen. Vanaf het cohort 2025-2027 bieden we het profiel niet meer aan.

5.4 Lesmateriaal

Gratis lesmateriaal

- leerboeken en werkboeken
- project- en tabellenboeken
- eigen lesmateriaal van de school
- licentiekosten voor digitaal lesmateriaal



Boeken

De boeken moeten aan het eind van het schooljaar in goede staat worden ingeleverd. Bij beschadiging of vermissing wordt een boete in rekening gebracht, gebaseerd op de ouderdom van het boek. Die varieert van 75% van de nieuwprijs bij één jaar tot minimaal 25% bij 3 jaar en ouder.

Zelf aan te schaffen:

Ondersteunende leermaterialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal, zoals:

- computer, laptop
- rekenmachine
- schriften, multomappen, pennen etc.
- woordenboeken

| Aan te schaffen | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| 1 set oordopjes (voor afluisteren geluid computer) | √ | √ | √ | √ |
| Koershoekmeter | √ | √ | √ | √ |
| Agenda | √ | √ | √ | √ |
| Etui gevuld met pennen | √ | √ | √ | √ |
| 1 witte gum | √ | √ | √ | √ |
| Geodriehoek | √ | √ | √ | √ |
| Liniaal (30 cm) | √ | √ | √ | √ |
| Lijmstift (bv. Pritt) | √ | √ | √ | √ |
| Schaar | √ | √ | √ | √ |
| Passer | √ | √ | √ | √ |
| Plakband | √ | √ | √ | √ |
| Penselen nr. 3 en 6 | √ | √ | √ | - |
| Kleurpotloden (minimaal 10 kleuren) | √ | √ | √ | √ |
| Viltstiften (minimaal 10 kleuren) | √ | √ | √ | √ |
| 1 pakje schriften (lijntjes) | √ | √ | √ | √ |
| 1 pakje snelhechters (doorzichtige voorkant) | - | - | √ | √ |
| 1 A4 schrift ruitjes (1x1 cm) | √ | √ | - | - |
| Rekenmachine Casio FX-82MS | √ | √ | √ | √ |
| Gymkleding, sportschoenen (zonder zwarte zool) | √ | √ | √ | √ |
| Werkkleding voor kooklessen: haarelastiek (bij lang haar) katoenen T-shirt met korte mouwen dichte, platte schoenen | √ | √ | √ | √ |



5.5 Schoolkosten

Vrijwillige ouderbijdrage

De CSG vraagt aan ouders om bij te dragen aan kosten die voor extra activiteiten gemaakt worden, zoals excursies. Die bijdrage is voor ouders vrijwillig.

Afschaffing algemene kosten

Tot voor kort was het gebruikelijk om een bijdrage te vragen voor algemene kosten zoals wifi, kopieerwerk en kluisjes. Daaraan hoeven ouders niet meer bij te dragen. De CSG vindt dat deze diensten voor ouders en leerlingen gratis moeten zijn. Ze worden door de school zelf betaald.

Vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten

Elk schooljaar organiseert school activiteiten buiten het gewone lesprogramma om, zoals excursies en sportdagen. School mag hiervoor een bijdrage vragen aan ouders, maar die bijdrage is vrijwillig. Ouders bepalen zelf of ze willen en kunnen meebetalen. Als ouders niet bijdragen, doet hun kind gewoon mee aan de activiteit. Dit is in 2021 vastgelegd in de wet.

Betaling

De vrijwillige bijdrage wordt via het bestuursbureau van de CSG geïnd. Ouders krijgen een e-mail met een link naar de webpagina van 'WIS Collect'. Dit is een pagina met een overzicht van de onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage. Er kunnen verschillende manieren van betalen gekozen worden. In deze [instructievideo](#) wordt uitgelegd hoe WIS Collect werkt.

Vragen?

Vragen over de betaling kunnen gesteld worden via debiteuren@csg.nl.

5.6 Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026

| School specifieke vrijwillige bijdrage | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--------|--------|--------|--------|
| Schoolkamp* | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Activiteiten (o.a. klassenuitje en vakspecifieke uitjes) | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Sport Oriëntatie en Keuze | - | - | - | 20,00 |
| Werkkleding (overall, werkschoenen, schorten, etc.) | - | - | 80,00 | - |
| Totaal vrijwillige ouderbijdrage | 200,00 | 200,00 | 280,00 | 220,00 |

*De kosten van het schoolkamp zullen rondom de € 150 euro zijn, de werkelijk gemaakte kosten zullen worden gefactureerd. Hiervoor wordt een aparte rekening gestuurd. De kosten worden nooit hoger dan 150 euro.





6 **Contact**

| | | |
|------------|------------------------------|-----------|
| 6.1 | Contactgegevens | 37 |
| 6.2 | Wijzigingen doorgeven | 37 |
| 6.3 | Afwezigheid melden | 37 |
| 6.4 | Personeelsgegevens | 38 |

6.1 Contactgegevens



CSG Kluiverboom

Kluiverboom 1
9732 KZ Groningen

- ☎ 050 571 01 95
- ✉ info@csgkluiverboom.nl
- 🌐 www.csgkluiverboom.nl
- 📘 [csg-kluiverboom](https://www.facebook.com/csg-kluiverboom)
- 📷 [csgkluiverboom](https://www.instagram.com/csgkluiverboom)



Bestuursbureau CSG (factuuradres)

Eenrumermaar 4, 9735 AD Groningen
Postbus 9475, 9703 LR Groningen

- IBAN: NL08 INGB 0658 7053 42
- ☎ 050 574 27 66
 - ✉ bestuur@csg.nl
 - 🌐 www.csg.nl

6.2 Wijzigingen doorgeven

Bij wijziging van gegevens worden ouders verzocht deze door te geven. Hierbij te denken aan:

- adres
- telefoonnummer
- e-mailadres
- bankrekening
- verandering van ouderlijk gezag (bijvoorbeeld bij scheiding)

Dit kan via info@csgkluiverboom.nl.

6.3 Afwezigheid melden

Als een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet op school kan komen, dan wordt dit door de ouders vooraf of op de dag van afwezigheid tussen 8.00 uur en uiterlijk 10.00 uur gemeld. Dit kan worden doorgegeven via:

- e-mail: absentie@csgkluiverboom.nl (o.v.v. naam leerling, de klas en de reden van verzuim) of
- telefoonnummer: 050 571 01 95



6.4 Personeelsgegevens

| Schoolleiding | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Dhr. R.J. Benjamins | Bevoegd gezag (bestuurder SCOG/CSG) |
| Dhr. L. van Ravenhorst | Vestigingsdirecteur |
| Dhr. K. Korteweg | Teamleider |

| Coördinatoren en andere centrale functies | |
|---|--------------------------------|
| Dhr. R. van der Veen | Leerlingcoördinator |
| Mw. A. Buchele | Ondersteuningscoördinator |
| Dhr. S.J. Bos | Decaan, schoolopleider |
| Mw. R. Sewbaransingh | Dyslexiecoach |
| Dhr. J.C. Ottjes | Stafffunctionaris privacy |
| Dhr. R. Elzerman | Stagecoördinator |
| Mw. S. Veldman | Studiebegeleider NT2 |
| Mw. S. Drent | Vertrouwenspersoon (vestiging) |
| Mw. A. Paize-Terpstra | Verzuimcoördinator |

| Onderwijzend personeel | | |
|-------------------------|-----|---|
| Dhr. J. van Asselt | atj | Zorg en welzijn |
| Dhr. T. Assenberg | agt | Engelse taal geschiedenis |
| Dhr. A. Bakker | brx | Biologie |
| Mw. R. Boer | brc | Geschiedenis |
| Dhr. B. Boogers | bsb | Project rekenen wiskunde |
| Dhr. S.J. Bos | bsp | Lichamelijke opvoeding |
| Mw. M. Bruggink | bky | Maatschappijleer mens en maatschappij project |
| Dhr. G. Burema | bma | Mobiliteit en transport |
| Mw. D. van Dijk | dkd | Engelse taal |
| Mw. S. Doorn | dns | Nederlandse taal |
| Dhr. R. Elzerman | enr | Duitse taal |
| Mw. A. van Gennep-Flonk | fka | Natuurkunde |



| | | |
|------------------------|-----|---|
| Dhr. J. Haan | hnj | Lichamelijke opvoeding |
| Dhr. D. Huisman | hsd | Lichamelijke opvoeding project wiskunde |
| Dhr. O. Jacobs | jso | Produceren, installeren en energie |
| Dhr. H. Kuper | kro | Produceren, installeren en energie |
| Dhr. R. Lubberink | lkr | Produceren, installeren en energie |
| Dhr. M. Meije | mjm | Lichamelijke opvoeding mens en maatschappij project |
| Dhr. W. Middelbos | msw | Techniek onderbouw |
| Dhr. J. van der Meulen | enr | Economie wiskunde rekenen |
| Mw. D. Muijres | msd | Engelse taal |
| Mw. M. van der Neut | ntm | Zorg en welzijn |
| Mw. E. Nieuwhof | nhe | Zorg en welzijn |
| Mw. C. Ronda | rac | Beeldende vorming CKV |
| Mw. L. Rondhuis | rol | Nederlandse taal |
| Mw. T. Russchen | rnj | Zorg en welzijn |
| Dhr. S. Safieh | shs | Natuurkunde |
| Mw. R. Sewbaransingh | sew | Engelse taal |
| Mw. L. Strijker | skl | Biologie |
| Mw. K. Thiewes | twk | Nederlandse taal |
| Dhr. W. Tukker | trw | CKV muziek project |
| Mw. N. van der Veen | vnn | Biologie |
| Dhr. R. van der Veen | vni | Maatschappijleer |
| Mw. Y. Wierda | way | Techniek onderbouw |
| Mw. T. Yilmaz | yst | Zorg en welzijn |
| Dhr. N. Zeinstra | zan | Mens en maatschappij project |

Onderwijsondersteunend personeel

| | | |
|--------------------|-----|-----------------------|
| Dhr. R. Hut | htb | Conciërge |
| Dhr. J. Vriesema | vmj | Conciërge |
| Mw. C. Zeldenrust | ztc | Intaker |
| Dhr. J. van Wieren | wnj | Leerlingadministratie |



| | | |
|--------------------|-----|---------------------|
| Mw. M. van der Wal | grm | Meldkamermedewerker |
| Mw. A. Terpstra | tta | Meldkamermedewerker |
| Dhr. R. Elzerman | enr | Meldkamermedewerker |
| Dhr. L. Goossens | gnl | Onderwijsassistent |
| Dhr. H. Kuper | kuh | Onderwijsassistent |
| Mw. M. Sourghali | sum | Onderwijsassistent |
| Mw. H. Pater | prh | Roostermaker |

Medewerkers Expertisecentrum

| | | |
|------------------|-----|------------------------------|
| Mw. W. Blaauw | bww | Consultent zorg in onderwijs |
| Mw. S. Drent | dts | Leerlingbegeleider |
| Dhr. M. Hekstra | hma | Leerlingbegeleider |
| Dhr. T. Hiemstra | hat | Leerlingbegeleider |
| Mw. L. Slager | sga | Leerlingbegeleider |
| Dhr. J. Stol | slj | Leerlingbegeleider |
| Mw. B. Wösten | wnb | Orthopedagoog-generalist |
| Mw. L. de Groote | gel | Orthopedagoog |
| Mw. E. Luchies | lse | Orthopedagoog |






Kluiverboom


Adres


Kluiverboom 1
9732 KZ Groningen

 050 571 01 95

 info@csgkluiverboom.nl

 www.csgkluiverboom.nl

 csgkluiverboom

 csgkluiverboom



CSG Augustinus is onderdeel van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen. De CSG biedt christelijk voortgezet onderwijs op vier vestigingen in Groningen

CSG Wessel Gansfort
CSG Augustinus
CSG Kluiverboom
CSG Selion